

### สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>เล่ม ๑</b>	
<b>ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</b>	
๑. ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และบทบาทภารกิจของกรมการปกครองและกระทรวงมหาดไทย.....๑	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๙	
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ.....๑๒	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๑๓	
๓. ความรู้เกี่ยวกับ	
❖ แนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล.....๑๔	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๒๔	
❖ ยุทธศาสตร์ชาติ.....๒๗	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๓๘	
❖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓.....๔๑	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๔๗	
๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ	
❖ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐.....๕๒	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๑๓๓	
❖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๖๔	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๑๙๕	
❖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๒๒๗	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๒๗๐	
❖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๙๒	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๓๐๘	
❖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ .....๓๒๓	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๓๓๐	
❖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๓๔๓	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๓๖๙	
❖ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙.....๓๙๑	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....๓๙๙	

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
❖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....	๔๐๖
<i>แนวข้อสอบ</i> .....	๔๑๘
❖ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๔๒๙
<i>แนวข้อสอบ</i> .....	๔๓๕
❖ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕.....	๔๔๒
<i>แนวข้อสอบ</i> .....	๔๔๘
❖ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.....	๔๕๑
<i>แนวข้อสอบ</i> .....	๔๘๙
❖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๕๑๔
<i>แนวข้อสอบ</i> .....	๕๒๘
❖ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๕๔๒
<i>แนวข้อสอบ</i> .....	๕๕๙
❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๕๗๒
<i>แนวข้อสอบ</i> .....	๖๒๗
❖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๖๕๑
<i>แนวข้อสอบ</i> .....	๖๖๔

### สารบัญ

เรื่อง ..... หน้า

#### เล่ม ๒

#### ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป

แนวข้อสอบกฎหมายอาญา.....	๖๗๑
แนวข้อสอบกฎหมายแพ่งและพาณิชย์.....	๖๙๗
แนวข้อสอบกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง.....	๗๔๙
แนวข้อสอบกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา.....	๗๗๒

#### ความรู้ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร

#### ๖. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น

❖ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๘๑๘
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๘๔๘
❖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน	
❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑.....	๘๕๙
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๘๘๑
❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑.....	๘๘๖
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๘๙๕
❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑.....	๘๙๘
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๙๐๘

#### ๗. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป

❖ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๙๑๒
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๙๓๒
❖ พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๙๔๐
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๙๕๐
❖ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๙๕๕
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๙๖๗
❖ พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๙๗๓
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๙๗๙
❖ พระราชบัญญัติค่าน้ำหนักนามหญิง พ.ศ. ๒๕๕๑.....	๙๘๔
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๙๘๕
❖ พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๔๗๘.....	๙๘๖
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	๙๙๑

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
❖ กฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา ๑๖๗๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (งานทะเบียนพินัยกรรม).....๙๙๙	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๐๐๓</b>
<b>๘. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ</b>	
❖ พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๐๐๙	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๐๒๙</b>
❖ พระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช ๒๔๗๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๐๓๓	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๐๔๐</b>
❖ พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๐๔๓	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๐๔๘</b>
❖ พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พุทธศักราช ๒๔๗๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๐๕๓	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๐๕๙</b>
❖ พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๐๖๓	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๐๗๒</b>
❖ พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๐๗๘	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๐๘๒</b>
❖ พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๑๑๒	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๑๒๓</b>
❖ มุลนิธิ และสมาคม.....๑๑๒๙	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๑๓๔</b>
<b>๙. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ</b>	
❖ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน.....๑๑๓๗	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๑๔๑</b>
❖ การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง.....๑๑๔๒	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๑๔๘</b>
❖ การไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาท.....๑๑๕๐	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๑๗๘</b>
❖ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘.....(อยู่ในเล่มที่ ๑ แล้ว)๔๒๙	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....(อยู่ในเล่มที่ ๑ แล้ว)๔๓๕	
❖ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘.....๑๑๘๓	
<b>แนวข้อสอบ</b> .....	<b>๑๑๙๕</b>

**๑๐. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ**

การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน และ

การจัดระเบียบสังคมในหน้าที่ของกรมการปกครอง.....๑๒๐๕

**แนวข้อสอบ**.....๑๒๒๓

งานกิจการกองอาสารักษาดินแดน

❖ พระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....๑๒๒๖

**แนวข้อสอบ**.....๑๒๓๑

❖ พระราชบัญญัติยศ และเครื่องแบบผู้บังคับบัญชา

และเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๔๙๗.....๑๒๓๖

**แนวข้อสอบ**.....๑๒๓๘

❖ พระราชบัญญัติวินัยกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๐๙.....๑๒๔๐

**แนวข้อสอบ**.....๑๒๔๐

**ความสำเร็จของคู่มือเตรียมสอบ อินทร์ทองช่วย Tutor**

ผู้อ่านสามารถสอบได้

**อันดับ ๑** ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

**อันดับ ๑** ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

**อันดับ ๑** ตำแหน่งพนักงานปกครองปฏิบัติงาน

**อันดับ ๑** ตำแหน่งเจ้าพนักงานตำรวจศาลปฏิบัติการ

**อันดับ ๑** ตำแหน่งเจ้าพนักงานตำรวจศาลปฏิบัติงาน

**อันดับ ๑** ตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการ

**อันดับ ๑** ตำแหน่งเจ้าพนักงานคดีปฏิบัติการ

**อันดับ ๑** ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

**อันดับ ๑** ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**อันดับ ๑** ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมปฏิบัติงาน

**อันดับ ๑** ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

**อันดับ ๑** ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

**อันดับ ๑** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

## หมวด ๒

### การจัดระเบียบราชการในกระทรวงหรือทบวง

มาตรา ๑๘ ให้จัดระเบียบราชการของกระทรวงดังนี้

(๑) สำนักงานรัฐมนตรี

(๒) สำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เว้นแต่บางกระทรวงเห็นว่าไม่มีความจำเป็น จะไม่แยกส่วนราชการตั้งขึ้นเป็นกรมก็ได้

ให้ส่วนราชการตาม (๒) และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตาม (๓) มีฐานะเป็นกรม

กระทรวงใดมีความจำเป็นจะต้องมีส่วนราชการเพื่อทำหน้าที่จัดทำนโยบายและแผน กำกับ เร่งรัด และติดตามนโยบายและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง จะจัดระเบียบบริหารราชการโดยอนุมัติ คณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีสำนักนโยบายและแผนเป็นส่วนราชการภายใน ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงก็ได้

ในกระทรวงจะตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบภาระหน้าที่ใดโดยเฉพาะ ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการดังกล่าวเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเป็นอธิบดีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้อธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ สำหรับส่วนราชการนั้นเช่นเดียวกับอธิบดี ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และให้คณะอนุกรรมการสามัญ ประจำกระทรวงทำหน้าที่คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม สำหรับส่วนราชการนั้น<sup>๑</sup>

การตราพระราชกฤษฎีกาตามวรรคสี่ให้กระทำได้ในกรณีเป็นการยุบ รวม หรือโอนกรมใน กระทรวงใดมาจัดตั้งเป็นส่วนราชการตามวรรคสี่ในกระทรวงนั้นหรือกระทรวงอื่น โดยไม่มีการกำหนดตำแหน่ง หรืออัตราของข้าราชการหรือลูกจ้างเพิ่มขึ้น และให้นำความในมาตรา ๘ ทวิ และมาตรา ๘ เบญจ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม<sup>๒</sup>

การแต่งตั้งอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของส่วนราชการตามวรรคสี่ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้ ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต<sup>๓</sup>

ก่อนที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบในร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการตามวรรคสี่ ของกระทรวงใด ให้นายกรัฐมนตรีส่งร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ<sup>๔</sup>

ให้นำความในวรรคสี่ วรรคห้า วรรคหก และวรรคเจ็ด มาใช้บังคับกับ สำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงตามหมวด ๓ โดยอนุโลม<sup>๕</sup>

[คำว่า “สำนักงานรัฐมนตรี” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๕]

<sup>๑</sup> มาตรา ๑๘ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

<sup>๒</sup> มาตรา ๑๘ วรรคห้า เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

<sup>๓</sup> มาตรา ๑๘ วรรคหก เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

<sup>๔</sup> มาตรา ๑๘ วรรคเจ็ด เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

<sup>๕</sup> มาตรา ๑๘ วรรคแปด เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๒. การรวมหรือการโอนส่วนราชการที่เป็นสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ไม่ว่าจะมามีผลเป็นการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่หรือไม่ ถ้าไม่มีการกำหนดตำแหน่งหรืออัตราของข้าราชการหรือลูกจ้างเพิ่มขึ้นให้ตราเป็นกฎหมายใด

ก. กฎกระทรวง

ข. พระราชกำหนด

ค. พระราชกฤษฎีกา

ง. พระราชบัญญัติ

ตอบ ค. พระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๘ ทวิ)

๑๓. หน่วยงานใดมีหน้าที่ในการตรวจสอบดูแล ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ มิให้มีการกำหนดตำแหน่งหรืออัตรากำลังของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เพิ่มขึ้นจนกว่าจะครบกำหนด ๓ ปี

ก. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานพัฒนาระบบราชการ

ข. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานงบประมาณ

ค. สำนักงานพัฒนาระบบราชการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ง. สำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลาง

☆☆ตอบ ข. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานงบประมาณ.(มาตรา ๘ ทวิ วรรคสาม)

๑๔. การเปลี่ยนชื่อส่วนราชการที่เป็นสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ให้ตราเป็นกฎหมายใด

ก. กฎกระทรวง

ข. พระราชกำหนด

ค. พระราชกฤษฎีกา

ง. พระราชบัญญัติ

☆☆ตอบ ค. พระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๘ ตริ)

๑๕. การยุบส่วนราชการที่เป็นสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ให้ตราเป็นกฎหมายใด

ก. กฎกระทรวง

ข. พระราชกำหนด

ค. พระราชกฤษฎีกา

ง. พระราชบัญญัติ

☆☆ตอบ ค. พระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๘ จัตวา)

๑๖. การยุบส่วนราชการที่เป็นสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ข้อใดถูกต้อง

ก. วิธีการจัดการกิจการ สิทธิและหนี้สินของส่วนราชการนั้นให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข. ให้งบประมาณรายจ่ายที่เหลืออยู่ของส่วนราชการนั้นเป็นอันระงับไป

ค. ททรัพย์สินอื่นของส่วนราชการนั้นให้ออนให้แก่ส่วนราชการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ (มาตรา ๘ จัตวา)

๑๗. ในกรณีพระราชกฤษฎีกาให้มีการยุบส่วนราชการ ของราชการส่วนกลาง ถ้าข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการนั้นต้องการโอนไปยังส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ประสงค์รับโอน จะต้องดำเนินการโอนไปภายในกี่วันนับแต่พระราชกฤษฎีกามีผลใช้บังคับ โดยไม่ให้ถือว่าข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้นได้พ้นจากราชการ

ก. ภายใน ๓๐ วัน

ข. ภายใน ๖๐ วัน

ค. ภายใน ๙๐ วัน

ง. ภายใน ๑๒๐ วัน

☆☆ตอบ ก. ภายใน ๓๐ วัน (มาตรา ๘ จัตวา วรรคสี่)

๑๒๐. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ “ก.พ.ร.” มีบุคคลใดเป็นเลขานุการ  
ก. เลขาธิการ ก.พ. ข. เลขาธิการ ก.พ.ร.  
ค. รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย ง. รองเลขาธิการ ก.พ.  
★ ★ตอบ ข. เลขาธิการ ก.พ.ร. (มาตรา ๗๑/๑)

๑๒๑. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ “ก.พ.ร.” มีจำนวนทั้งหมดกี่คน  
ก. ไม่เกิน ๑๒ คน ข. ไม่เกิน ๑๓ คน  
ค. ไม่เกิน ๑๔ คน ง. ไม่เกิน ๑๕ คน  
★ ★ตอบ ค. ไม่เกิน ๑๔ คน (มาตรา ๗๑/๑)

**คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ “ก.พ.ร.” ประกอบด้วย**

๑. **นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี**ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย **เป็นประธาน**
๒. **รัฐมนตรี ๑ คน** ที่นายกรัฐมนตรีกำหนด **เป็นรองประธาน**
๓. **ผู้ซึ่งคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย ๑ คน** **เป็นกรรมการ**
๔. **กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๑๐ คน** ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ การบริหารธุรกิจ การเงินการคลัง จิตวิทยาองค์การ และสังคมวิทยา อย่างน้อย **ด้านละ ๑ คน** **เป็นกรรมการ**  
\*ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผล คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คนต้องทำงานเต็มเวลาก็ได้
๕. **เลขาธิการ ก.พ.ร.** **เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง**

(รวมเป็น ๑๔ คน)

๑๒๒. ข้อใดไม่เป็นลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
ก. เป็นบุคคลล้มละลาย  
ข. เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น  
ค. ถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่  
ง. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดลหุโทษ  
★ ★ตอบ ง. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดลหุโทษ (ดูมาตรา ๗๑/๒)

๑๒๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของ ก.พ.ร.มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละกี่ปี  
ก. ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน  
ข. ๒ ปี ได้วาระเดียว  
ค. ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน  
ง. ๔ ปี ได้วาระเดียว  
★ ★ตอบ ค. ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน (มาตรา ๗๑/๓)



## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๔๔ นอกจากตำแหน่งที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินแล้ว อ.ก.พ. กระทรวงอาจกำหนดตำแหน่งที่มีชื่ออย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และแจ้งให้ ก.พ. ทราบด้วย

มาตรา ๔๕ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร
- (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- (๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น
- (๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๔๖ ระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร มีระดับดังต่อไปนี้
  - (ก) ระดับต้น
  - (ข) ระดับสูง
- (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีระดับดังต่อไปนี้
  - (ก) ระดับต้น
  - (ข) ระดับสูง
- (๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับดังต่อไปนี้
  - (ก) ระดับปฏิบัติการ
  - (ข) ระดับชำนาญการ
  - (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
  - (ง) ระดับเชี่ยวชาญ
  - (จ) ระดับทรงคุณวุฒิ
- (๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับดังต่อไปนี้
  - (ก) ระดับปฏิบัติงาน
  - (ข) ระดับชำนาญงาน
  - (ค) ระดับอาวุโส
  - (ง) ระดับทักษะพิเศษ

การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ใช้บังคับแก่ข้อใด

- ก.การยึด आयัตทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- ข.การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือน
- ค.รับรองอนุสัญญาระหว่างประเทศ
- ง.การพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนสมณศักดิ์แก่พระสงฆ์

★★ตอบ ข.การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือน (มาตรา ๔)

กรณีที่ไม่ใช้บังคับ คือ

- (๔) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์ (ข้อ ก.การยึด आयัตทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา)
- (๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ(ข้อ ค.รับรองอนุสัญญาระหว่างประเทศ)
- (๙) การดำเนินกิจการขององค์การทางศาสนา (ข้อ ง.การพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนสมณศักดิ์แก่พระสงฆ์)

๔. การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับแก่การดำเนินกิจการใดหรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ ให้ตราเป็นกฎหมายใด

- ก. พระราชกฤษฎีกา
- ข. พระราชบัญญัติ
- ค. พระราชกำหนด
- ง. กฎกระทรวง

★★ตอบ ก. พระราชกฤษฎีกา(มาตรา ๔ วรรคสอง)

๕. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เป็นกฎหมายที่มุ่งวางหลักประกันความเป็นธรรมทั้งด้าน สารบัญญัติและวิธีบัญญัติในการพิจารณาทางปกครอง จากข้อความข้างต้น ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. หลักฟังความทุกฝ่าย เป็นหลักสารบัญญัติ
- ข. หลักการให้เหตุผลในคำสั่งทางปกครอง เป็นหลักวิธีบัญญัติ
- ค. หลักการพิจารณาอุทธรณ์สองชั้น เป็นหลักสารบัญญัติ
- ง. หลักเจ้าหน้าที่ผู้แสวงหาข้อเท็จจริง เป็นหลักวิธีบัญญัติ

★★ตอบ ง. หลักเจ้าหน้าที่ผู้แสวงหาข้อเท็จจริง เป็นหลักวิธีบัญญัติ (มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง)

๖. การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นความหมายของข้อใด

- ก. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ข. การพิจารณาทางปกครอง
- ค. คำสั่งทางปกครอง
- ง. วิธีปฏิบัติการทางปกครอง

★★ตอบ ก. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง)

๗. การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง หมายความว่า

- ก. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ข. การพิจารณาทางปกครอง
- ค. คำสั่งทางปกครอง
- ง. การพิจารณาราชการทางปกครอง

ตอบ ข. การพิจารณาทางปกครอง (มาตรา ๕ วรรคสอง)

ให้ระบุชั้นความเร็วด้วยตัวอักษรสีแดงขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์ไป๋ ๓๒ พอยท์ ให้เห็นได้ชัดเจนบนหนังสือและบนซอง ตามที่กำหนดไว้ในแบบที่ ๑ แบบที่ ๒ แบบที่ ๓ และแบบที่ ๑๕ ทำเย็บโดยให้ระบุคำว่า ด่วนที่สุด ด่วนมาก หรือ ด่วน สำหรับหนังสือตามข้อ ๒๘.๑ ข้อ ๒๘.๒ และข้อ ๒๘.๓ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ต้องการให้หนังสือส่งถึงผู้รับภายในเวลาที่กำหนด ให้ระบุคำว่า ด่วนภายใน แล้วลงวัน เดือน ปี และกำหนดเวลาที่ต้องการให้หนังสือนั้นไปถึงผู้รับ กับให้เจ้าหน้าที่ส่งถึงผู้รับซึ่งระบุบนหน้าซองภายในเวลาที่กำหนด

**ข้อ ๒๙<sup>๑</sup>** การติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับชั้นลับที่สุดตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นสิ่งที่มีความลับของทางราชการชั้นลับที่สุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้

ในกรณีที่ติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ส่งตรวจสอบผลการส่งทุกครั้ง และให้ผู้รับแจ้งตอบรับเพื่อยืนยันว่าหนังสือได้จัดส่งไปยังผู้รับเรียบร้อยแล้ว ถ้าได้รับการแจ้งตอบรับแล้ว ส่วนราชการผู้ส่งไม่ต้องจัดส่งหนังสือเป็นเอกสารตามไปอีก

การส่งข้อความทางเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร วิทยุกระจายเสียง ให้ผู้รับปฏิบัติเช่นเดียวกับได้รับหนังสือ ในกรณีที่จำเป็นต้องยืนยันเป็นหนังสือ ให้ทำหนังสือยืนยันตามไปทันที สำหรับกรณีที่ข้อความที่ส่งไม่มีหลักฐานปรากฏชัดเจน ให้ผู้ส่งและผู้รับบันทึกข้อความไว้เป็นหลักฐาน

การส่งหรือจัดเก็บข้อความตามวรรคสามด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือเป็นการบันทึกข้อความไว้เป็นหลักฐานแล้ว

**ข้อ ๒๙/๑<sup>๒</sup>** ให้ส่วนราชการจัดให้มีทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง บัญชีหนังสือส่งเก็บทะเบียนหนังสือเก็บ บัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี บัญชีหนังสือครบ ๒๐ ปีที่ขอเก็บเอง บัญชีฝากหนังสือและบัญชีหนังสือขอทำลาย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรอกรายละเอียดเช่นเดียวกับทะเบียนหรือบัญชีในรูปแบบเอกสาร

ทะเบียนหรือบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งจะอยู่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดทำโดยใช้โปรแกรม เช่น Microsoft Excel หรือ Google Sheets หรือ Apple Numbers หรือแอปพลิเคชันอื่นใดก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อมีทะเบียนหรือบัญชีดังกล่าวในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ไม่ต้องจัดทำทะเบียนหรือบัญชีใดเป็นเอกสารอีก

**ข้อ ๓๐** หนังสือที่จัดทำขึ้นโดยปกติให้มีสำเนาฉบับเก็บไว้ที่ต้นเรื่อง ๑ ฉบับ และให้มีสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลาง ๑ ฉบับ

สำเนาฉบับให้ผู้ลงชื่อลงลายมือชื่อ หรือลายมือชื่อย่อ และให้ผู้ร่าง ผู้พิมพ์ และผู้ตรวจลงลายมือชื่อ หรือลายมือชื่อย่อไว้ที่ข้างท้ายขอบล่างด้านขวาของหนังสือ

<sup>๑</sup> ข้อ ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

<sup>๒</sup> ข้อ ๒๙/๑ เพิ่มโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ความสามารถของผู้ทำพินัยกรรม ให้พิจารณาแต่ในเวลาที่ทำพินัยกรรม  
ความสามารถของผู้รับพินัยกรรม ให้พิจารณาแต่ในเวลาที่ผู้ทำพินัยกรรมตาย

๑๗๓. พินัยกรรมนั้นสามารถทำได้กี่แบบ
- |          |          |
|----------|----------|
| ก. ๒ แบบ | ข. ๓ แบบ |
| ค. ๔ แบบ | ง. ๕ แบบ |
- ★ ★ ตอบ ง. ๕ แบบ ได้แก่

๑. พินัยกรรมแบบธรรมดา (มาตรา ๑๖๕๖)
๒. พินัยกรรมแบบเขียนเองทั้งฉบับ (มาตรา ๑๖๕๗)
๓. พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง (มาตรา ๑๖๕๘)
๔. พินัยกรรมแบบเอกสารลับ (มาตรา ๑๖๖๐)
๕. พินัยกรรมแบบด้วยวาจา (มาตรา ๑๖๖๓)

๑๗๔. ข้อใดไม่ใช่แบบของพินัยกรรมแบบธรรมดา
- ก. ทำเป็นหนังสือ
- ข. ลงวัน เดือน ปี และสถานที่ที่ทำพินัยกรรม
- ค. ผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คนพร้อมกัน
- ง. พยาน ๒ คนนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำพินัยกรรมไว้ในขณะนั้น
- ตอบ ข. ลงวัน เดือน ปี และสถานที่ที่ทำพินัยกรรมขึ้น (มาตรา ๑๖๕๖)

#### พินัยกรรมแบบธรรมดา

๑. ต้องทำเป็นหนังสือ
  ๒. ลงวัน เดือน ปี ในขณะที่ทำขึ้น
  ๓. ผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คนพร้อมกัน
  ๔. พยาน ๒ คนนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำพินัยกรรมไว้ในขณะนั้น
- การชุลบ ตก เต็ม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นซึ่งพินัยกรรมนั้นย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่จะได้ปฏิบัติตามแบบอย่างเดียวกับการทำพินัยกรรม

๑๗๕. ผู้ทำพินัยกรรมแบบเขียนเองทั้งฉบับต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานจำนวนกี่คน
- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| ก. ๑ คน           | ข. ๒ คน          |
| ค. อย่างน้อย ๒ คน | ง. ไม่ต้องมีพยาน |
- ตอบ ง. ไม่ต้องมีพยาน (มาตรา ๑๖๕๗)

ข้อสังเกต ปกติผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานจำนวนอย่างน้อย **๒ คน**  
**ยกเว้น พินัยกรรมแบบเขียนเอง**ซึ่งไม่ต้องมีพยานในพินัยกรรมด้วย แต่แม้ว่ามีพยานลงชื่อ  
ด้วยก็เป็นส่วนเกิน หรือพยานลงชื่อไม่พร้อมกัน พินัยกรรมก็ยังคงสมบูรณ์ (ฎ.๑๙๐๐/๒๕๕๒)

#### พินัยกรรมแบบเขียนเอง

๑. เขียนด้วยมือตนเองซึ่งข้อความทั้งหมด
๒. ลงวัน เดือน ปี ในขณะที่ทำขึ้น
๓. ผู้ทำพินัยกรรมลงลายมือชื่อของตน (จะใช้ลายพิมพ์นิ้วมือโดยมีพยานรับรอง ๒ คนไม่ได้)



พระราชบัญญัติ  
ยศ และเครื่องแบบผู้บังคับบัญชา  
และเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน

พ.ศ. ๒๕๕๗



ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
เป็นปีที่ ๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยยศ และเครื่องแบบผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่  
กองอาสารักษาดินแดน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติยศ และเครื่องแบบผู้บังคับบัญชา และ  
เจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒<sup>๑</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ยศผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน มีตามลำดับดังนี้  
นายกองใหญ่  
นายกองเอก  
นายกองโท  
นายกองตรี  
นายหมวดเอก  
นายหมวดโท  
นายหมวดตรี  
นายหมู่ใหญ่  
นายหมู่เอก  
นายหมู่โท  
นายหมู่ตรี

มาตรา ๔ ผู้ที่จะได้รับยศตั้งแต่ชั้นนายหมวดตรีขึ้นไปนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ  
แต่งตั้งขึ้น

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๗๑/ตอนที่ ๘๘/ฉบับพิเศษ หน้า ๑/๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗