

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต.....	๑
แนวข้อสอบ.....	๒๗
๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี.....	๓๓
แนวข้อสอบ.....	๖๔
๓) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายทางการเงิน การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน.....	๘๔
หลักการและนโยบายการบัญชี	
❖ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑☆☆.....	๘๔
❖ หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ☆☆☆☆☆.....	๘๙
แนวข้อสอบ.....	๑๑๑
มาตรฐานทางบัญชี	
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน ☆☆☆☆☆.....	๑๒๗
แนวข้อสอบ.....	๑๕๘
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประเมินการทางบัญชี และข้อผิดพลาด (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ☆☆☆☆☆.....	๑๖๕
แนวข้อสอบ.....	๑๗๙
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม.....	๑๘๓
แนวข้อสอบ.....	๑๙๒
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน.....	๑๙๔
แนวข้อสอบ.....	๒๐๗
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ☆☆.....	๒๐๙
แนวข้อสอบ.....	๒๒๑
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า☆☆☆☆.....	๒๒๖
แนวข้อสอบ.....	๒๔๗
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน.....	๒๕๒
แนวข้อสอบ.....	๒๖๑
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน.....	๒๖๔
แนวข้อสอบ.....	๒๙๑
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์☆☆.....	๒๙๓
แนวข้อสอบ.....	๓๑๗
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน.....	๓๒๐
แนวข้อสอบ.....	๓๔๙

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ★★★	๓๕๒
แนวข้อสอบ	๓๘๕
นโยบายการบัญชีภาครัฐ	
❖ นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน ★★★	๓๘๙
แนวข้อสอบ	๔๐๘
❖ นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง บัตรภาษี	๔๑๒
แนวข้อสอบ	๔๑๙
การจัดทำรายงานทางการเงิน	๔๒๒
แนวข้อสอบ	๔๓๐
๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๓๒
แนวข้อสอบ	๔๕๑
๕) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	๔๗๓
แนวข้อสอบ	๕๐๐
๖) ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน	
❖ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐๕
แนวข้อสอบ	๕๑๐
❖ Thailand ๔.๐	๕๑๑
แนวข้อสอบ	๕๑๔
❖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	๕๑๖
แนวข้อสอบ	๕๒๒
❖ ยุทธศาสตร์ชาติ	๕๒๗
แนวข้อสอบ	๕๓๘

ความเข้าใจได้

๑๒. ข้อมูลในรายงานการเงินต้องสามารถเข้าใจได้ในทันทีที่ผู้ใช้รายงานการเงินใช้ข้อมูลดังกล่าว ข้อมูลที่ซับซ้อน แต่ถ้าเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจก็ไม่ควรละเว้นที่จะแสดงในรายงานการเงิน จึงต้องมีข้อสมมติว่าผู้ใช้รายงานการเงินมีความรู้ตามควรเกี่ยวกับกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจและการบัญชี

ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ

๑๓. ข้อมูลที่มีประโยชน์ต้องเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ใช้รายงานการเงิน ข้อมูลจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจได้ เมื่อข้อมูลนั้นช่วยให้ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถประเมินเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้งช่วยยืนยันหรือชี้ข้อผิดพลาดของผลการประเมินที่ผ่านมาของผู้ใช้รายงานการเงินได้ ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของข้อมูล ขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลและความมีสาระสำคัญของข้อมูลนั้น

ความเชื่อถือได้

๑๔. ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต้องเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ ซึ่งข้อมูลที่เชื่อถือได้จะต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีความผิดพลาดที่มีนัยสำคัญ และต้องเป็นข้อมูลที่เป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม ซึ่งหมายถึง ข้อมูลที่ไม่มีความลำเอียง และสามารถกำหนดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ
๑๕. การแสดงรายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีจะต้องแสดงเนื้อหาและความเป็นจริงเชิงเศรษฐกิจ มิใช่ตามรูปแบบทางกฎหมายเพียงอย่างเดียว เนื้อหาของรายการหรือเหตุการณ์ทางบัญชีอาจไม่ตรงกับรูปแบบทางกฎหมาย หรือรูปแบบที่สร้างขึ้นก็ได้
๑๖. ข้อมูลที่มีความเป็นกลางจะทำให้รายงานการเงินมีความน่าเชื่อถือ รายงานการเงินจะขาดความเป็นกลาง เมื่อหน่วยงานที่เสนอรายงานให้ข้อมูลที่มีผลทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินเบี่ยงเบนการตัดสินใจไปตามความต้องการของหน่วยงานนั้น
๑๗. ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานจะต้องใช้ความระมัดระวังในเรื่องความไม่แน่นอนที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการเก็บหนี้ การประมาณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ เป็นต้น หน่วยงานอาจแสดงความไม่แน่นอนดังกล่าวโดยการเปิดเผยถึงลักษณะ ผลกระทบ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการภายใต้ความไม่แน่นอนเพื่อมิให้สินทรัพย์ หรือรายได้แสดงจำนวนสูงเกินไป และมีให้หนี้สินหรือค่าใช้จ่ายแสดงจำนวนต่ำเกินไป
๑๘. ข้อมูลในรายงานการเงินที่เชื่อถือได้ต้องมีความครบถ้วนภายใต้ข้อจำกัดของความมีสาระสำคัญ และต้นทุนในการจัดทำ การไม่แสดงรายการบางรายการอาจทำให้ข้อมูลมีความผิดพลาดหรือจะทำให้ผู้ใช้รายงานการเงินเข้าใจผิด

๓๗. ข้อใดไม่ใช่รายการสินทรัพย์โดยทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ
- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ก. เงินให้กู้ | ข. รายได้ค้างรับ |
| ค. รายได้จากเงินงบประมาณค้างรับ | ง. วัสดุคงเหลือ |
- ☆☆ตอบ ค. รายได้จากเงินงบประมาณค้างรับ (ย่อหน้า ๓๑ แก้ไขใหม่)
- รายการสินทรัพย์โดยทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

- (ก) เงินสดและเงินฝากธนาคาร
- (ข) เงินอุดหนุนราชการ
- (ค) เงินฝากคลัง
- (ง) ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ
- (จ) ลูกหนี้เงินยืม
- (ฉ) เงินให้กู้
- (ช) รายได้ค้างรับ
- (ซ) วัสดุคงเหลือ
- (ณ) ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- (ญ) สินทรัพย์อื่น

หมายเหตุ รายได้จากเงินงบประมาณค้างรับ ในฉบับเดิม เป็นรายการสินทรัพย์โดยทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ(ตามย่อหน้า ๓๐) ต่อมาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ได้ตัดรายการดังกล่าวออกไป

๓๘. ข้อใด คือ เงินสดในมือ
- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ก. ธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ | ข. เช็คที่ยังมิได้นำฝาก เช็คเดินทาง |
| ค. ธนาณัติ | ง. ถูกทุกข้อ |
- ตอบ ง. ถูกทุกข้อ (ย่อหน้า ๓๒)

เงินสดในมือ (Cash on Hand) คือ บัญชีเงินสด อันหมายถึงจำนวนเงินสดทั้งหมดที่สามารถเข้าถึงได้โดยทันที เช่น ธนบัตร เหรียญกษาปณ์ เช็คที่ยังมิได้นำฝาก เช็คเดินทาง ดราฟต์ของธนาคาร และธนาณัติ เป็นต้น

๓๙. เงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลเพื่ออุดหนุนจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในการดำเนินงานของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เรียกว่าอะไร
- | | |
|----------------------|----------------------|
| ก. เงินอุดหนุนราชการ | ข. เงินอุดหนุนราชการ |
| ค. เงินฝากคลัง | ง. เงินให้กู้ |
- ☆☆ตอบ ข. เงินอุดหนุนราชการ (ย่อหน้า ๓๓)

๔๐. เงินฝากคลัง หมายถึงข้อใด
- | | |
|---|--|
| ก. รายจ่ายนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกรมบัญชีกลาง | |
| ข. รายจ่ายนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลัง | |
| ค. เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกรมบัญชีกลาง | |
| ง. เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลัง | |
- ☆☆ตอบ ง. เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลัง (ย่อหน้า ๓๔)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหาก

๒๖. โดยทั่วไป ราคาที่หน่วยงานจ่ายเพื่อให้ได้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมาแบบแยกต่างหาก จะสะท้อนถึงความคาดหวังเกี่ยวกับความน่าจะเป็นที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง หน่วยงานคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หรือศักยภาพในการให้บริการ แม้ว่าจะมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับเวลา หรือจำนวนที่จะได้รับ ดังนั้น จึงถือได้ว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหากเข้าเกณฑ์การรับรู้ตามย่อหน้าที่ ๒๒ (ก) เสมอ
๒๗. นอกจากนี้ ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหาก ถือว่าสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือโดยเฉพาะในกรณีที่สิ่งตอบแทนของการจ่ายซื้ออยู่ในรูปของเงินสดหรือสินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินอื่น
๒๘. ราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหาก ประกอบด้วย
- (ก) ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หักด้วยส่วนลดการค้าต่าง ๆ และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย และ
 - (ข) ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสินทรัพย์เพื่อให้พร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้ตามความประสงค์
๒๙. ตัวอย่างของต้นทุนทางตรง ประกอบด้วย
- (ก) ต้นทุนผลประโยชน์ของพนักงาน (ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๙ เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (เมื่อมีการประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการทำให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - (ข) ค่าธรรมเนียมทางวิชาชีพที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการทำให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และ
 - (ค) ต้นทุนการทดสอบสภาพความพร้อมใช้งาน
๓๐. ตัวอย่างของรายจ่ายที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย
- (ก) ต้นทุนในการแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่ (รวมถึงต้นทุนในการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย)
 - (ข) ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจในสถานที่ตั้งใหม่หรือกับผู้ใช้บริการกลุ่มใหม่ (รวมทั้งต้นทุนในการฝึกอบรมพนักงาน) และ
 - (ค) ต้นทุนในการบริหารและค่าใช้จ่ายทั่วไป
๓๑. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะสิ้นสุดเมื่อสินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จึงไม่รวมเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ตัวอย่างของต้นทุนที่ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่
- (ก) ต้นทุนที่เกิดขึ้นขณะที่สินทรัพย์อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้ประโยชน์ได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารแล้ว แต่ยังไม่ถูกนำมาใช้ และ
 - (ข) ผลขาดทุนจากการดำเนินงานเริ่มแรก เช่น ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในขณะที่ต้องการผลผลิตยังอยู่ในระดับเริ่มต้น

๖. การนำผลของการวิจัยหรือความรู้อื่นมาใช้ในแผนงานหรือการออกแบบเพื่อการผลิตสิ่งใหม่หรือสิ่งที่ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมากก่อนที่จะเริ่มการผลิต หรือการใช้ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าสิ่งนั้นจะเป็นวัตถุดิบ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ ระบบ หรือบริการ เป็นความหมายของอะไร

- ก.นวัตกรรม
- ข. การแปรรูป
- ค.การพัฒนา
- ง. การผลิต

★★ตอบ ค.การพัฒนา (ย่อหน้า ๑๐)

๗. ข้อใดคือ สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีลักษณะทางกายภาพ

- ก.สินทรัพย์ที่มีตัวตน
- ข. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ค.ที่ดิน อาคาร
- ง. สินค้าคงเหลือ

★★ตอบ ข. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ย่อหน้า ๑๐)

๘. ข้อใดเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- ก.เงินทরণราชการ เงินฝากคลัง เงินให้กู้
- ข. เงินทরণราชการรับจากคลัง เงินรับฝาก เงินกู้
- ค.โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิบัตร ภาพยนตร์
- ง. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

★★ตอบ ค.โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิบัตร ภาพยนตร์ (ย่อหน้า ๑๑)

ตัวอย่าง ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ภาพยนตร์ รายชื่อผู้ใช้บริการ ใบอนุญาตทำการประมง โควตานำเข้าสินค้า และสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

๙. หน่วยงานต้องรับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อเป็นไปตามเกณฑ์ตามข้อใด

- ก.มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการที่จะเกิดจากสินทรัพย์นั้น
- ข.ราคาทุนหรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ
- ค.กลุ่มของสินทรัพย์ที่มีลักษณะ หรือหน้าที่ที่คล้ายคลึงกัน ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข.

★★ตอบ ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข. (ย่อหน้า ๒๒)

๑๐. หน่วยงานต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเริ่มแรกด้วยอะไร

- ก.ราคาทุน
- ข.ราคาตลาด
- ค.มูลค่าตามบัญชี
- ง.มูลค่ายุติธรรม

ตอบ ก.ราคาทุน (ย่อหน้า ๒๕)

๑๑. ต้นทุนทางตรงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือข้อใด

- ก.ต้นทุนในการแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่
- ข.ค่าธรรมเนียมทางวิชาชีพที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการทำให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ค.ต้นทุนในการบริหารและค่าใช้จ่ายทั่วไป
- ง.ถูกทุกข้อ

หมวด ๓
การเบิกเงิน

ส่วนที่ ๑

สถานที่เบิกเงินและผู้เบิกเงิน

ข้อ ๑๔ หน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลางให้ส่งข้อมูลคำขอเบิกเงินในระบบไปยังกรมบัญชีกลาง สำหรับ หน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคให้ส่งข้อมูลคำขอเบิกเงินในระบบไปยังสำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมอบหมายตามข้อ ๑๐ เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง และอนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง

ข้อ ๑๖ หน่วยงานผู้เบิกใดซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้หน่วยงานผู้เบิกอื่นเป็นผู้เบิกเงินแทนก็ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ทั่วไปของการเบิกเงิน

ข้อ ๑๗ การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบுவัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย เงินที่ขอเบิกจากคลังเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ ๑๘ หน่วยงานผู้เบิกจะ จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง การได้รับเงินจากคลังไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้เบิกในการที่จะต้องดูแล ให้มีการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ การขอเบิกเงินทุกกรณี หน่วยงานผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย ให้บันทึกภาษีเป็นรายได้แผ่นดินไว้ในคำขอเบิกเงินนั้นด้วย เว้นแต่ได้มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ ๒๐^๑ การเบิกเงินจากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟู และพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง สำหรับเงินงบประมาณหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี

(๒) นำข้อมูลตาม (๑) หรือของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรณีจ่ายตรงเจ้าหน้าที่ ส่งให้แก่กรมบัญชีกลางเพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอเบิกเงินก่อนส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

(๔) ตรวจสอบการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางตามคำขอเบิกเงินจากรายงานในระบบ

^๑ ข้อ ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓



ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai : New Government Fiscal Management Information System) เพื่อทดแทนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai จึงขอแสดงรายละเอียดต่างๆพร้อมกันทั้งระบบ GFMS และระบบ New GFMS Thai ดังนี้



ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS)

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System เรียกว่า GFMS) คือ ระบบงานด้านการเงินการคลังที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และถือเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ สามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ นโยบายการคลัง และการปรับทิศทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างทันทั่วทั้งที่

ความหมายของระบบ GFMS

- G : Government
- F : Fiscal
- M : Management
- I : Information
- S : System

เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการ**บริหารงานการคลัง**ภาครัฐ และสามารถใช้เป็น**ข้อมูลในการตัดสินใจ**เกี่ยวกับ**นโยบายการคลัง** (ซึ่งเป็นนโยบายทางเศรษฐกิจที่รัฐบาลใช้เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นเศรษฐกิจ และรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ) และการปรับทิศทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างทันทั่วทั้งที่

นโยบายการคลัง คือ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหารายได้และการใช้จ่ายของรัฐบาล โดยในการจัดหารายได้ของรัฐบาลจะมาจากการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ จากทั้งผู้ผลิต เช่น ภาษีนิติบุคคล ที่เก็บจากบริษัทห้างร้านต่างๆ หรือการจัดเก็บจากผู้บริโภค เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือที่เราเรียกกันว่า VAT หรือจัดเก็บจากผู้มีรายได้ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นอกจากนี้ ยังมีภาษีอีกหลายประเภท เช่น ภาษีสรรพสามิต ที่

คู่มือเตรียมสอบเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรมสรรพสามิต

ตอบ ข. พ.ศ.๒๕๖๑

๘. ระบบ New GFMS Thai เปิดใช้งานตั้งแต่เมื่อใด

ก. ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗

ข. ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ค. ๔ เมษายน ๒๕๖๕

ง. ๔ เมษายน ๒๕๖๖

★ ★ตอบ ค. ๔ เมษายน ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.)

๙. ระบบ GFMS ปิดระบบการทำงานในวันใด

ก. ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข. ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ค. ๒ เมษายน ๒๕๖๕

ง. ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ตอบ ก. ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๑๐. ขอบเขตของระบบ GFMS จะประกอบด้วยงานในกี่ด้านหลัก

ก. ๒ ด้านหลัก

ข. ๓ ด้านหลัก

ค. ๔ ด้านหลัก

ง. ๕ ด้านหลัก

ตอบ ก. ๒ ด้านหลัก

๑๑. ระบบข้อมูลด้านการบริหาร มีชื่ออะไร

ก. Order System

ข. Management System

ค. Operation System

ง. Business Warehouse

ตอบ ง. Business Warehouse

ขอบเขตของระบบ GFMS ประกอบด้วยงาน ๒ ด้านหลัก ได้แก่

๑.ระบบด้านปฏิบัติการ หรือ Operation System

๒.ระบบข้อมูลด้านการบริหาร หรือ Business Warehouse

๑๒. ข้อใด เป็นงานด้านระบบปฏิบัติการ

ก. บัญชีทรัพย์สินถาวร

ข. การจัดซื้อจัดจ้าง

ค. การบริหารเงินสดและเงินคงคลัง

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

๑๓. ระบบ GFMS ประกอบด้วยกระบวนการงานที่ระบบงาน

ก. ๒ ระบบ

ข. ๓ ระบบ

ค. ๔ ระบบ

ง. ๕ ระบบ

ตอบ ง. ๕ ระบบ

๑๔. ข้อใดไม่ใช่กระบวนการงานของระบบ GFMS

ก. ระบบบริหารงบประมาณ

ข. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ค. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ง. ระบบบัญชีการคลัง

ตอบ ง. ระบบบัญชีการคลัง